

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института экономики,
информационных технологий и креативных индустрий



Кожевникова Т.М.
«25» февраля 2026г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
к рабочей программе по дисциплине**

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

образовательной программы среднего профессионального образования – программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.08 Торговое дело

Коммерция и осуществление интернет-маркетинга

Квалификация
«Специалист торгового дела»

Год набора – 2026

Тамбов 2026

Разработчик(и) ФОС:

Нечаева Ю.Г., ассистент кафедры зарубежной филологии и прикладной лингвистики Факультета истории, политологии и филологии ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина».

Эксперт(ы):

Эсаулова А.В., к.ф.н., доцент кафедры зарубежной филологии и прикладной лингвистики Факультета истории, политологии и филологии ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина».

Фонд оценочных средств разработан/составлен на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело» и утвержден на заседании кафедры зарубежной филологии и прикладной лингвистики Факультета истории, политологии и филологии 26 января 2026г. протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ 7

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ 9**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Код	Наименование общих компетенций
ОК – 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК – 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК – 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК – 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на

	иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
--	--	---

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка / Уровень сформированности компетенции	Зачтено / 1-3 уровни сформированности компетенций	Неудовлетворительно / Компетенция не сформирована
Качество ответов при письменном/устном опросе.	полно излагает изученный материал, дает правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл
Качество выполнения тестовых заданий.	более 50%	Менее 50%
Качество решений практических заданий.	Правильный ответ, отсутствие изложения логики решение или ее наличие со значительными недостатками, в процессе аргументации студент использует бытовой или примитивный язык	Неправильный ответ, отсутствие изложения логики решения, студент не может аргументировать или пояснить решения задания
Качество выполнения диктантов.	Правильное написание всех слов, правильный перевод слов на иностранный язык с русского и наоборот. Допускаются незначительные орфографические ошибки в написании слов. Студент знает более 60% изучаемой лексики.	Неправильное написание слов, студент допускает большое количество орфографических ошибок при написании слов. Знает менее 60% изучаемой лексики.
Качество ответа промежуточной аттестации.	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин	Обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Критерии и методы оценивания

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке. Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.	Письменный/устный опрос Тестирование Диктант Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и	Письменный/устный опрос Тестирование Диктант Экспертное наблюдение за ходом выполнения

информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур	практического задания Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет
---	--	--

3.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной

деятельности

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Укажите точный перевод подчеркнутых слов.

This person takes part in management

- a) работать
- b) принимать участие ✓
- c) вести дело

Like sole proprietorship they are easy to form

- a) подобно ✓
- b) нравиться
- c) похожий

Another disadvantage is unlimited liability

- a) один
- b) другой ✓
- c) определенный

Тестовые задания открытого типа

1. Напишите в орфографии следующие слова

mi:t, tel, ben, mi:, ten, bed, bi:, pi:t

neim, pleit, lamp, dei, fain, bad

2. Напишите транскрипцию к следующим словам

Book, black, cage, date, event, foot, gate, hour, ice, knight, mother, paper, ring, straight, tool, uniform, write, Xerox, yandex.

3. Образуйте множественное число от следующих существительных

a baby, a lady, a bag, a tie, a test, a bed, a city, a day, a man, a page, a match, an army, a cage, a party, a knife, a child, a boy, a box, a watch.

4. Замените существительные личными местоимениями

Mary, friends, bird, parents, cable, businesses, Pete, sportsmen, news, police, politics, computers, houses, student, box, groups, college.

Вопросы для опроса

- 1. What are three different ways that a business can be privately owned?
- 2. What forms do most European countries have?
- 3. What forms do the business in Russia have?
- 4. Name some business that are likely to be sole proprietorships. Why do you think so?
- 5. Name some business that are not likely to be sole proprietorship? Why do you think so?

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Укажите букву, которой обозначено утверждение, соответствующее содержанию текста.

- a) Partners may agree with each other
- b) Partners may disagree with each other
- c) Partners may work with each other
- d)

2. Расположите пункты плана в последовательности, соответствующей тексту.

- a) disadvantages of a partnership
- b) definitions of a partnership. Types of partners
- c) advantages of a partnership
- d) professional fields
- 3. Какой буквой обозначено окончание предложения, соответствующее тексту.
It means that each partner is responsible for all debts and
- a) To carry on a business for profit
- b) Takes part in management
- c) Is legally responsible for the whole business
- d) Often get tax benefits from the government
- 4. Укажите буквы, которыми обозначен глагол to be.
- a) Is;
- b) may;
- c) means;
- d) are;
- e) have

Тестовые задания открытого типа

1. Make one sentence from two with Past Simple and Past Perfect using after, before, when, till, until.

Eg: I visited them. They got a new flat. I visited them after they had got a new flat.

- 1. The children returned from school. Mother cooked dinner.
- 2. They went for a walk. It stopped raining.
- 3. The frosts began. She made winter things for her children.
- 4. I waited. She wrote the test.
- 5. He took his bath. His wife laid the table for breakfast.
- 6. Nick left for school. Kate was ready.
- 7. The children fell asleep. The parents came back from the theater.
- 8. They came to the skating ring. The snow began.
- 9. It grew dark. The children went home.
- 10. The storm stopped. They left the village.

2. Fill in Past Simple or Past Perfect of the verbs in brackets.

a) 1. When I ... (arrive) at the station, the train ... (leave). 2. We ... (light) the candles because the lights ... (go off). 3. When I got home I ... (discover) that somebody ... (break) into my flat. 4. The patient ... (die) before the ambulance ... (reach) the hospital. 5. John ... (eat) all the cakes by the time the other children ... (arrive) at the party.

b) After Jim and Terry ... (finish) their breakfast they ... (take) their bags and ... (go) to the river to fish. They ... (go) there before and ... (catch) some big fish. By 5 o'clock they ... (not/get) any fish, so they decided to go home. They ... (promise) their mother to bring fish for dinner, so they ... (look) for a shop where they could buy some but the shops ... (already/close). When they ... (arrive) home, they ... (tell) their mother that they ... (catch) the biggest fish they ... (ever/see) but it ... (escape).

Вопросы для опроса

- 1. Ask if you can help him carry his suitcase;
- 2. Imagine that this person was not the right person for you;
- 3. Ask this person for forgive for bothering you.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Укажите, какой буквой обозначен правильный перевод предложений.
They are called general partners.
a) Они являются общими партнерами
b) Они называются общими партнерами ✓
c) Они – общие партнеры
2. Any business may have the form of partnership.
a) Любой бизнес может иметь форму партнерства ✓
b) Любой бизнес должен иметь форму партнерства
c) Любой бизнес будет иметь форму партнерства
5. The secret partner is not known to the public.
a) Секретный партнер известен общественности
b) Секретного партнера не знает общественность
c) Секретный партнер не известен общественности ✓

Тестовые задания открытого типа

Контрольный перевод по теме «Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.»

1. Россия – самая большая страна в мире.
2. Символами русской культуры являются балалайка, матрешка и медведь.
3. Москва – столица России.
4. What are Russian's most important industrial regions?
5. What do you know about Russian's rural sector?

Вопросы для опроса

1. What items are included in the request letter?
2. How does the supplier usually respond to the request letter?
3. What is the structure of the offer letter?
4. What is the purpose of sending offer letters?
5. What the firm offer provides?
6. What form is the request letter printed on?

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Какой буквой обозначено пропущенное слово.
If partners have ... liability they are limited partners
a) unlimited
b) limited ✓
c) legal
Limited partnerships are a common form of ... in real estate
a) responsibility
b) ownership
c) proprietorship ✓
It means that ... partner is responsible for all debts
b) silent
c) general

d) each ✓

Тестовые задания открытого типа

Put the verbs in brackets into Present Simple or Future Simple.

1. We ... (leave) as soon as he ... (arrive). 2. He says he ... (telephone) us before he ... (leave) the airport. 3. She ... (stay) at home until she ... (feel) better. 4. When ... (you/visit) them? – Probably next week. 5. When he ... (finish) school he ... (go) to university. 6. I ... (send) you a postcard as soon as I ... (get) there. 7. When ... (she/be) back? 8. The plane ... (leave) at 7.00

Вопросы для опроса

1. What decisions should be made before setting up a business?
2. What business structures are there in the UK?
3. What business are called unincorporated?
4. To what extent are owners of unincorporated business liable for the debts of the business?
5. Who owns a sole proprietorship?
6. Does the sole trader have unlimited personal responsibility for the losses of his business?

3.3 Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Introduce yourself saying a few words about yourself (occupation, age, place of birth, etc)
2. Speak about your family background (family history).
3. Which member of your family do you get on with best? whom do you take after?
4. What is your daily routine?
5. How do students usually spend their free time? What leisure activities could people be involved into?
6. How do people usually look for a job? What sources do they use?
7. Speak about Russia's main advantages (territory, famous people, national symbols, resources)
8. What are Russian's most important industrial regions?
9. What do you know about Russian's rural sector?
10. What types of businesses do you know? characterize each of them.

Задания для диф. зачета:

1. Составьте диалог/ монолог по теме.
2. Переведите на английский язык указанные предложения.
3. Прочитайте текст и выполните задания.
4. Прослушайте текст и выполните задания